



## **Protocol per a l'assetjament i abús sexual del CE Vila Olímpica**

Aquest protocol esdevé un procediment per actuar davant de situacions d'assetjament i abús sexual, que es puguin donar per part o cap a socis i personal del CE Vila Olímpica. Aquest document s'ha elaborat tenint en compte la realitat del Club, protocols d'altres clubs veïns i seguint les recomanacions de la Guia de detecció de l'abús sexual infantil en l'àmbit esportiu per a professionals (Consell Superior d'esports i Unicef), el Protocol realitzat pel Consell Superior d'Esports i el protocol realitzat per la RFEF.

### **Objectius**

1. Prevenir possibles situacions d'assetjament i abús entre professionals, esportistes i altres usuaris del CE Vila Olímpica.
2. Establir un procediment d'actuació davant d'indícis d'assetjament i abús.
3. Promoure un context social de rebuig i una resposta davant de qualsevol violència sexual.

### **Mesures**

1. Vestidors
  - a. Mentre els esportistes s'estan canviant, els tècnics hauran de demanar permís per entrar.
  - b. Cap familiar podrà entrar als vestidors mentre els jugadors s'estiguin canviant
  - c. En cap cas els tècnics es canviaran o dutxaran amb els jugadors.
  - d. La porta no es tancarà amb clau durant el seu ús amb gent a l'interior.
  - e. Queda prohibit realitzar fotografies o vídeos a l'interior dels vestidors.
  - f. Serà excepcionalment permès fer fotografies en el context de difusió d'activitats per a les xarxes socials per part del Club. En aquest



supòsit, sempre es realitzarà en coneixement de tots els implicats i amb la vestimenta oficial del Club.

- g. Es nomenarà un responsable (rotatiu) entre els tècnics per tal de vetllar pel compliment de les normes i denunciar comportaments inadequats.

## 2. Despatxos

- h. No tancar les portes amb clau durant el seu ús.
- i. Cal omplir un registre de les persones que accedeixen al despatx amb els esportistes, motiu i horari.

## 3. Conductes

- j. Les reunions privades realitzades amb menors per tractar temes extraesportius, s'hauran de fer sota consentiment informat dels pares (signatura del consentiment o sota demanda escrita) i informant a posteriori dels temes tractats amb pares i coordinadors. D'altra banda, sempre es farà seguint el punt 2.
- k. Les converses privades amb un menor sobre aspectes esportius o de comportament, es realitzaran a un lloc apartat de la resta però on existeixi un camp visual entre ells i la resta del grup.
- l. Els tècnics, en cap cas, no poden citar a una reunió els jugadors sense cap justificació prèviament informada.
- m. Queda prohibit citar els usuaris fora de les instal·lacions i espais esportius del Club.
- n. Qualsevol activitat grupal proposada pels tècnics fora de les instal·lacions haurà de ser acceptada pels directors esportius i prèviament informada a les famílies amb consentiment informat en el cas dels menors.
- o. En el cas que un tècnic acompanyi un menor en transport públic o privat, es farà sempre sota consentiment informat dels pares (signatura del consentiment o demanda escrita).



- p. Els professionals del Club han d'utilitzar sempre un vocabulari clar i transparent, adequant-se a cada etapa evolutiva, i en cap cas amb termes sexuals, pejoratius, amb amenaces o insults, així com gestos obscens.
- q. No es pot donar o rebre regals de qualsevol tipus entre tècnics i usuaris. S'accepten com a casos excepcionals premis per a tot el grup prèviament determinats i informant els coordinadors, així com premis derivats de sortejos per part del Club, sempre relacionats amb l'activitat esportiva.
- r. Cal vigilar conductes d'extrema afectivitat amb els usuaris, del tipus carícies repetitives, petons i contacte físic reiterat.

### **Procediment**

1. Comunicació verbal o escrita per part de la víctima, representant legal o qualsevol persona en coneixement d'una situació inapropiada segons els punts establerts.
2. Aquesta comunicació s'ha de fer constar a la Comissió Ètica, qui estudiarà el cas i elaborarà un informe dels fets.
3. Si la Comissió determina que sí hi ha indicis d'assetjament o abús sexual, es posarà en coneixement de la direcció del Club i de les autoritats competents.
4. Durant la resolució del cas, el Club podrà prendre mesures preventives apartant o suspent de les seves funcions les persones implicades.

**Referent de Protecció al Club:** Raquel del Àguila Bravo

[cevo.ses@gmail.com](mailto:cevo.ses@gmail.com)

**Telèfon d'Infància Respon** **116 - 111**